Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

 «Казанский строительный колледж»

 **Утверждаю**

Директор  А.В.Проснев

28 августа 2023г

**Согласовано**

Зам. директора по НМР

*Денисова*  (О.В.Денисова)

28 августа 2023г

План работы методиста

на 2023 -2024 год

2023 г.

***Личная методическая тема:*** Развитие самообразовательной компетентности в процессе применения современных педагогических технологий, обеспечивающих качество и доступность образования.

***Цель методической работы:***

Повышение методической и профессиональной квалификации. Применение информационно-коммуникационных технологий и методик, использование в методической деятельности новейших интерактивных форм, интернет технологии,технологии образовательного консалтинга, использование практического мониторинга и оценивания качества деятельности педагогов.

***Задачи методической работы:***

1.Оказание методической помощи преподавателям и мастерам п/о в процессе контроля уроков и внеурочной деятельности;

2.Активно способствовать адаптации начинающих педагогов, оказывать конкретную методическую помощь, направлять на изучение передового педагогического опыта, выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;

3.Раскрывать индивидуальные педагогические способности начинающих педагогов, формировать потребность в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании;

4. Активизировать работу педагогов над личными методическими разработками;

5. Способствовать развитию творческой деятельности преподавателей;

6. Создание банка данных педагогов: методических разработок, докладов, публикаций;

7. Совершенствовать и пополнять методические материалы;

8.  Мотивировать участие педагогов в инновационной деятельности способствовать успешному овладению инновационными методами и технологиями обучения и воспитания.

9. Обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и молодых педагогов в совместной педагогической деятельности;

10. Обеспечение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методов, рациональных приемов;

11. Вовлечение педагогов в различные формы профессионального совершенствования, как на базе колледжа, так и в городе, республике;

12. Посещение и участие в методических мероприятиях, семинарах, вебинарах, конференциях на базе колледжа, городского, всероссийского и международного уровня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание | Сроки | Отметка о выполнении |
| I Организационно-методическая деятельность |
| 1 | Составление плана методической работы | сентябрь |  |
| 2 | Работа над индивидуальной методической темой (создание докладов, статей, в рамках семинаров, конференций) | в течение года |  |
| 3 | Личное участие в заседаниях педагогического совета, методического совета. | в течение года |  |
| 4 | Участие в создании плана Школы начинающего педагога | в течение года |  |
| 5 | Присутствие на конкурсе научно- исследовательских работ студентов, организованный на безе колледжа. | в течение года |  |
| 6 | Участие в педагогических конференциях, семинарах на безе колледжа | в течение года |  |
| 7 | Участие в конференциях, семинарах (республиканского, российского уровня) | в течение года |  |
| 8 | Участие в организации и проведении стажировок организованных на базе колледжа | в течение года |  |
| II Контроль и управление методической деятельностью |
| 1 | Составление графика открытых уроков педагогических работников | сентябрь |  |
| 2 | Составление графика посещения учебных занятий преподавателей и мастеров п/о администрацией колледжа, методистом. | сентябрь |  |
| 3 | Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий. Анализ посещенных учебных занятий, внеклассных мероприятий | в течение года |  |
| 4 | Участие в мероприятиях внутриколледжного контроля | в течение года |  |
| III Повышение квалификации педагогических кадров |
| 1 | Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования | в течение года |  |
| 2 | Информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, профстандартов | в течение года |  |
| 3 | Подготовка материалов, проведение занятий, выступление в заседаниях Школы начинающего педагога | в течение года  |  |
| 4 | Помощь молодым педагогам в составлении конспектов уроков, в организации и проведении открытых уроков.  | в течение года  |  |
| IV Аттестация педагогических работников |
| 1 | Оформление уголка по аттестации  | сентябрь |  |
| 2 | Составление графика аттестации преподавателей и работников колледжа | сентябрь |  |
| 3 | Изучение входящих документов, материалов по аттестации | сентябрь |  |
| 4 | Методическое обеспечение, подготовка к аттестации педагогических работников | в течение года |  |
| 5 | Помощь аттестующим педагогам в прохождении самооценки педагогической деятельности | октябрьфевраль |  |
| 6 | Создание проекта приказа о проведении аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | сентябрь |  |
| 7 | Создание проекта приказа об утверждении экспертов при аттестации на сзд | сентябрь |  |
| 8 | Составление представлений на аттестуемых педагогов на СЗД | сентябрь |  |
| 9 | Составление графика проведения аттестации на СЗД.  | сентябрь |  |
| 10 | Составление графика проведения квалификационных испытаний на СЗД. | сентябрь |  |
| 11 | Подготовка тестов для аттестуемых на СЗД | сентябрь |  |
| V Контроль за учебно-образовательным процессом |
| 1 | Посещение уроков преподавателей, мастеров п/о- анализ деятельности педагога;- выявление и устранение недочетов в деятельности педагогов;- консультативная работа;- методическая помощь;  | в течение года |  |
| 2 | Посещение открытых уроков, преподавателей колледжа | в течение года |  |
| 3 | Посещение внеклассных мероприятий преподавателей колледжа, конкурса профессионального мастерства | в течение года |  |
| VI Повышение уровня профессионализма преподавателей |
| 1 | Оказание методической помощи начинающим педагогам по вопросам организации и осуществления образовательного процесса | в течение года |  |
| 2 | Оказание методической помощи начинающим педагогам постановки целей урока, определения типа урока, по использованию наглядных пособий и икт  | в течение года |  |
| 3 | Оказание методической помощи педагогам в составлении плана конспекта урока | в течение года |  |
| 4 | Обеспечение начинающих педагогов электронным методическим материалом | в течение года |  |
| 5 | Консультация преподавателей при выборе направлений, содержания и форм самообразования. | в течение года |  |
| 6 | Проведение консультаций по вопросу методики построения занятия с учетом современных требований. | в течение года |  |
| VII Повышение квалификации |
| 1 | Прохождение курсов повышения квалификации  | в течение года |  |
| 2 | Самостоятельное изучение специальной литературы (научной, педагогической, методической, нормативных документов). | в течение года |  |
|  |  |  |  |
| VIII Работа по обобщению и распространению ППО |
| 1 | Пополнение банка открытых уроков, докладов педагогов (из опыта работы) |  |  |
| 2 | Участие в организации и проведении конкурса методических разработок преподавателей колледжа | июнь |  |
| 3 | Публикация статей, с целью обобщения и распространения личного опыта работы | в течение года |  |
| IX Массовые мероприятия: Участие в конкурсах |
| 1 | Посещение конкурса технического творчества, организованный на базе колледжа (член жюри) | апрель |  |
| 2 | Конкурс методических пособий (член жюри), организованный на базе колледжа | июнь |  |
| 3 | Участие в общеколледжных мероприятиях  | в течение года |  |